

郵便入札について

1. 入札書の提出方法

入札書は、二重封筒（内封筒を外封筒に封入し郵送）による提出とし、配達状況をパソコン等で確認できかつ対面で届けられる「一般書留」または「簡易書留」のどちらかにより愛知県競馬組合総務広報課会計係へ郵送してください。普通郵便、メール便、特定記録郵便、持参などその他の方法による提出は受け付けません。入札書の到達期限は入札公告に記載している期限までとします（期限を過ぎて到達したものについては受け付けません）。入札書の日付は入札（開札）日当日としてください（郵便局への差出日や入札書の到達期限日ではありません）。また、ご担当者の連絡先を内封筒と一緒に同封してください。

なお、郵便入札に要する費用についてはすべて入札参加者の負担となります。

郵送先

〒498-0065

愛知県弥富市駒野町1番地

愛知県競馬組合 総務部 総務広報課会計係 宛

2. 開札の立会い

郵便入札の開札にあたり、入札参加者の立会いはできないこととし、入札事務に関係のない組合職員が開札に立ち会うこととします。

3. 再度入札の場合

再度入札を行う日時（1回目の開札日の概ね7日後以内）及び1回目の有効な最低入札価格を、再度入札を速やかに行うため応札した業者にファックスにより通知します。開札日の前日（前日が土曜日、日曜日及び祝日の場合は、その日の前日とする）までに、1回目の入札と同様の方法で入札書を提出してください。ただし1回目の入札が無効・失格となった業者は再度入札には参加できず、その旨をファックスにより通知します。なお入札回数は2回を限度とします。

4. 同額入札の場合

開札の結果、落札となるべき同価格の入札をしたものが2者以上あるときは、入札書に記載された任意のくじ用数字を用いて、くじにより落札者を決定します。

くじの方法

(1) 入札参加者は、あらかじめ入札書にくじ用数字を記入してください。無記入の場合は「999」とします。

(2) 同価格の入札をした者を、書留番号（11桁）の下4桁の数字が小さいものから順に

番号(0、1、2、・・・)を付与する。

(3) 同価格の入札をした者が記入したくじ用数字の合計を同価格の入札をした者の数で除し、余りの数字と(2)で付した番号が一致した者を落札者とします。

5. 落札結果の通知

落札結果は、同日行われる入札がすべて終了した後、電話等で落札者に通知します。通知後、落札者及び落札金額をホームページにて公表します。

6. 入札の無効

財務規則第 152 条(入札の無効)の規定に該当するもののほか、次の事項に該当する場合も無効となります。

- ①一般書留または簡易書留以外の方法で入札書が提出されたもの。
- ②入札書が到達期限を過ぎて到達したもの。
- ③内封筒と入札書の件名、住所、名称及び代表者氏名が異なるもの。
- ④内封筒が封緘・封印されていないもの。
- ⑤入札金額が訂正されたもの。
- ⑥代理人が入札したもの。

ご担当者様連絡先

商号又は名称

ご担当者様

電話番号

FAX番号

(内封筒記載例)
長3和封筒

(表面)

愛知県競馬組合管理者 殿

件名 _____

入 札 書 在 中

(裏面)

印 _____ 印 _____ 印 _____

住 所 _____

名称及び
代表者氏名 _____

※封緘印は入札書の印と同様（代表者印）とすること。
※封緘印の場所は参考です。綴じ代に封緘印を押印してください。

(外封筒記載例)
角2封筒

〒498-0065

愛知県弥富市駒野町1番地

愛知県競馬組合 総務広報課 会計係 行

入札書在中

住所

名称及び
代表者氏名

- ※ ・「入札書在中」は朱書とすること。
・内封筒とご担当者連絡先を封入のうえ「一般書留」または「簡易書留」にて送付すること。